

CORSO NTD

MULTIMEDIALITÀ NELLA DIDATTICA

16-18 MARZO 1999

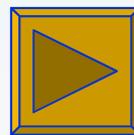
STRUMENTI

PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE:

lavorare con le reti

E-MAIL

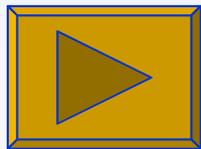
Luca Salvini





OBIETTIVI

- **SAPER SALVARE/RECUPERARE DOCUMENTI DALLA RETE DI ISTITUTO**
- **SAPER STAMPARE SU UNA STAMPANTE IN RETE**
- **SAPER LEGGERE ED INVIARE LA POSTA**
- **SAPERSI ISCRIVERE A LISTE DI DISCUSSIONE**





CONTENUTI

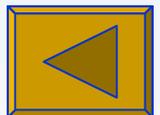
5 ore

- **COOPERARE TRAMITE LE RETI**
- LAN, INTERNET, INTRANET
- LAVORARE IN RETE CON WINDOWS
- POSTA **ELETTRONICA**
- LISTE E CONFERENZE



COOPERARE TRAMITE LE RETI

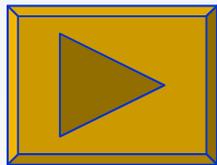
- PIÙ PERSONE LAVORANO SIMULTANEAMENTE IN RETE ANCHE IN AULE/SEDI/UFFICI DIVERSI
- CIASCUNO LAVORA SU UN DISTINTO DOCUMENTO (AD. ES. DI OFFICE) PER LA PROPRIA PARTE
- I DOCUMENTI VENGONO CONDIVISI IN RETE
- GLI UTENTI POSSONO INVIARE PARTICOLARI MESSAGGI O DOCUMENTI AD UNO O PIÙ COLLEGHI IN RETE (LAN) O TRAMITE E-MAIL, SENZA SPOSTARSI FISICAMENTE





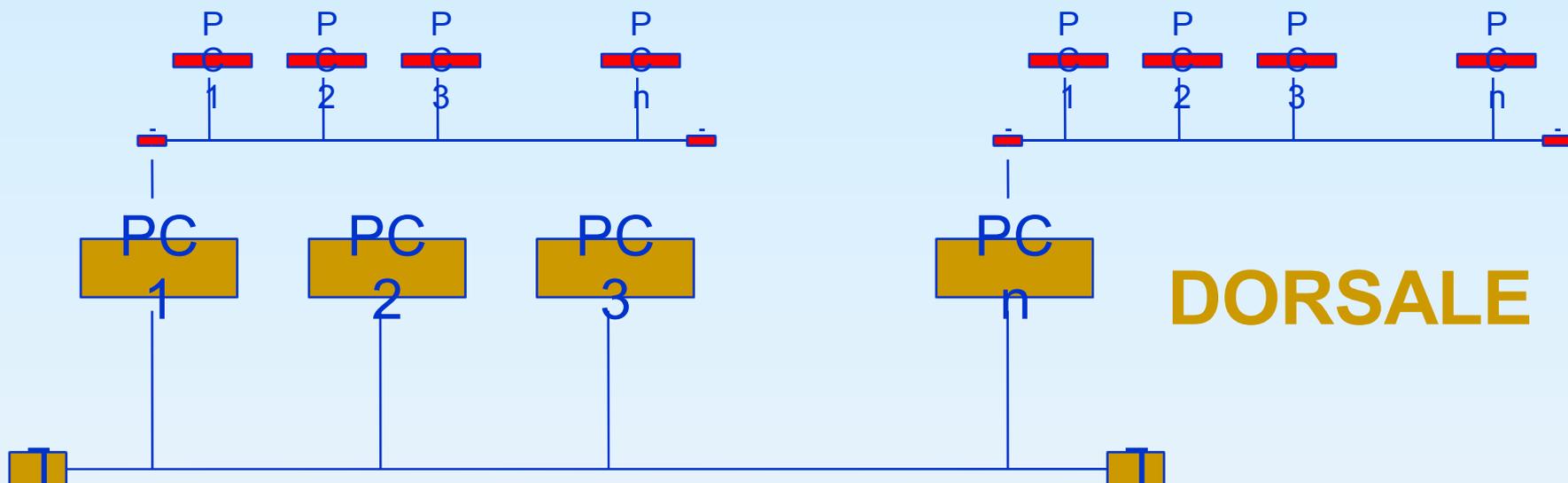
LAN, INTERNET, INTRANET

- **LAN:** Local Area Network o Rete Locale; è una rete interna
- **INTERNET:** è una rete di reti che condividono gli stessi protocolli (TCP-IP) di comunicazione
- **INTRANET:** è una particolare LAN, nella quale da ogni punto è possibile anche l'accesso ad Internet (verso l'esterno)



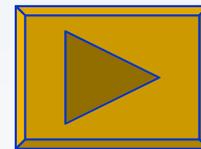


TOPOLOGIA DI UNA RETE (ITIS G. FERRARIS)



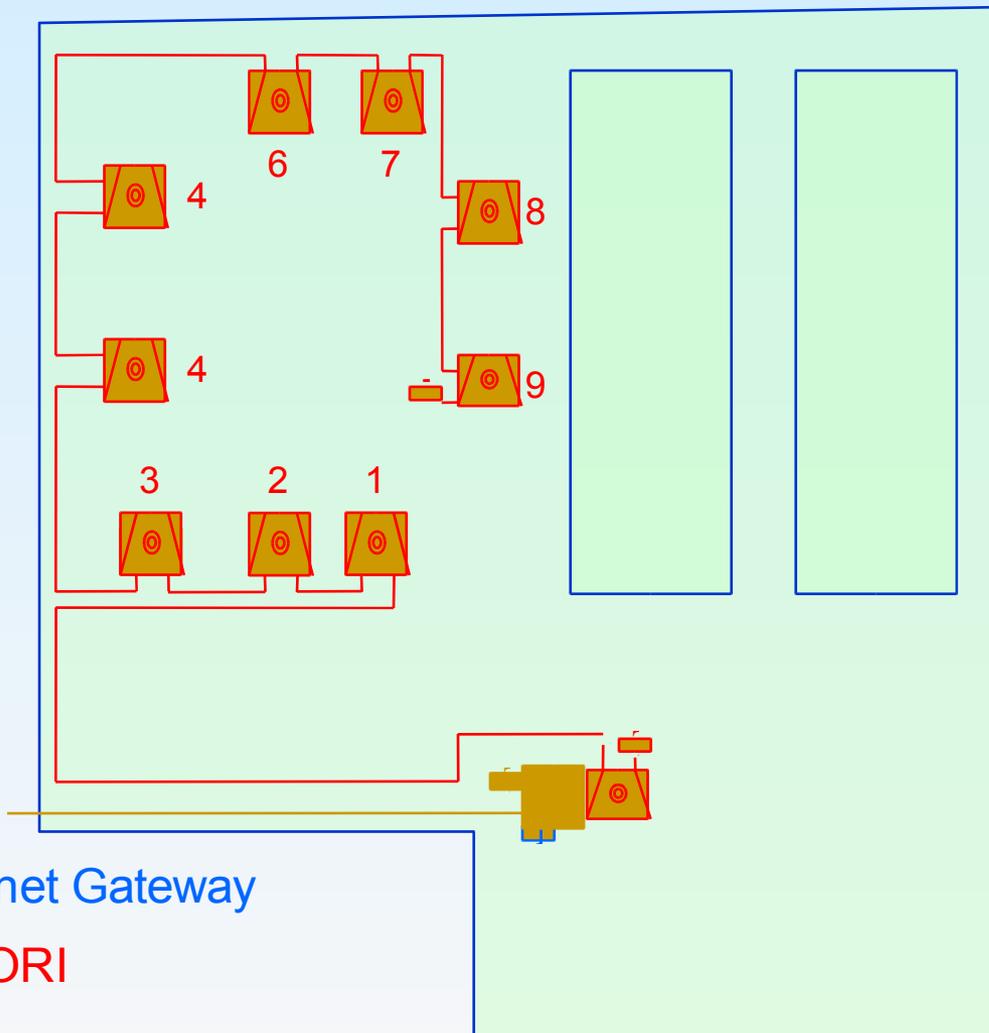
Si tratta della cosiddetta topologia a **BUS** per la **dorsale** e per le singole reti dei laboratori (**LAN secondarie**) dove i PC possono essere sia server che client

Ciascuna **LAN secondaria** comunica con un PC server connesso alla dorsale di istituto





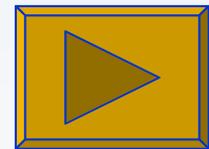
LA LAN DEL LABORATORIO di TELECOMUNICAZIONI



 SERVER Internet Gateway

 TERMINATORI

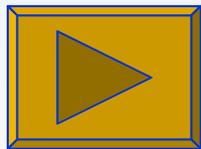
Prof. Luca Salvini





L'ACCESSO A INTERNET

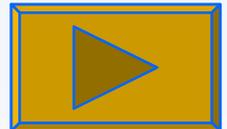
- il server Internet Gateway consente l'accesso ad Internet dai punti di attacco della LAN principale (dorsale) e dalla LAN del laboratorio di telecomunicazioni
- possono essere creati più server Internet Gateway
- si possono collegare simultaneamente fino ad un massimo di 32 PC per ogni Gateway
- può essere utilizzato anche un solo collegamento esterno (una sola linea telefonica) ed un solo abbonamento ad Internet





LA LAN MOBILE (1)

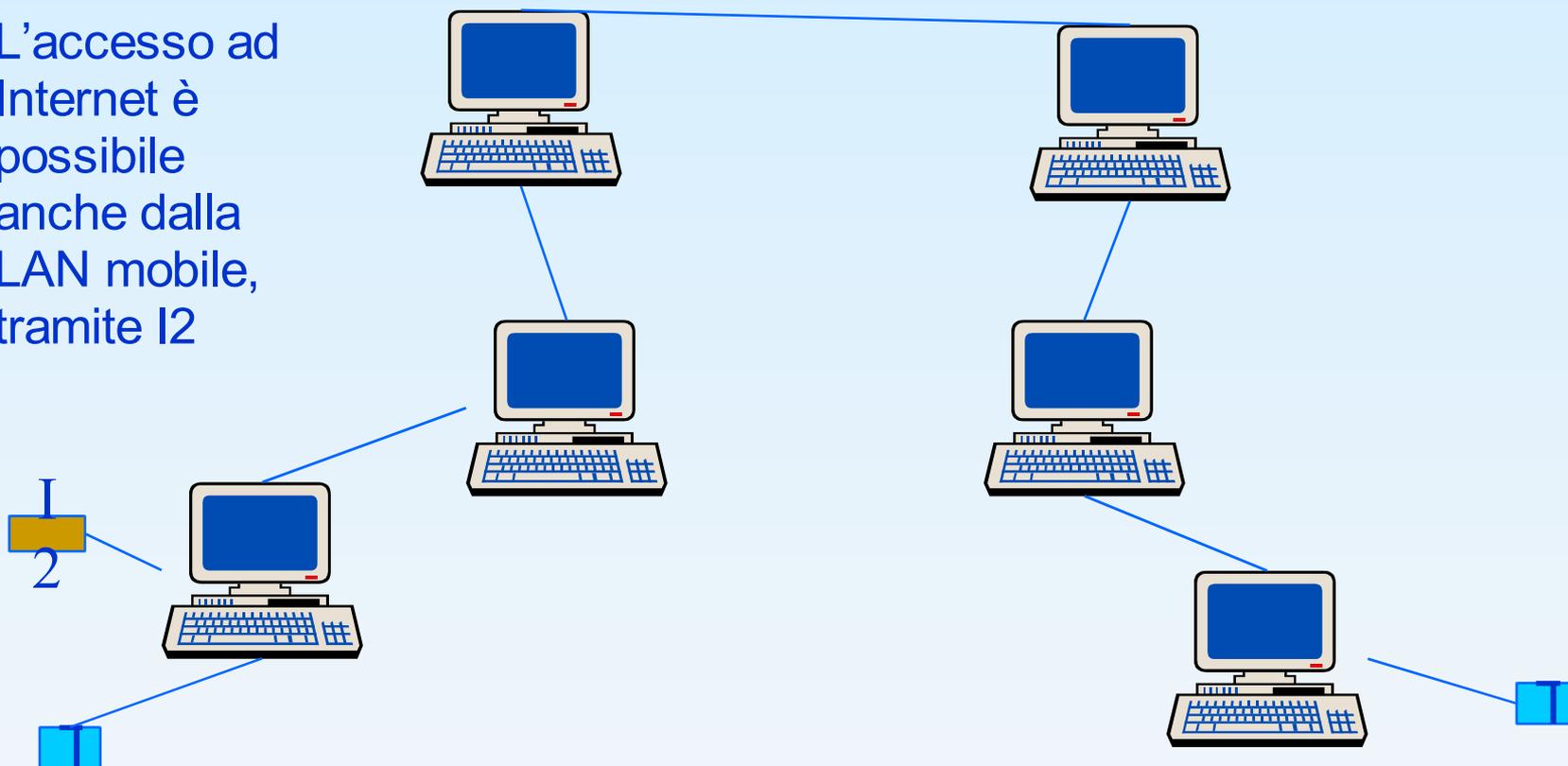
- Le unità mobili sono predisposte per poter essere connesse alla rete in qualsiasi punto:
 - sulla dorsale principale (aule predisposte)
 - sulle LAN secondarie (laboratori)
- possono essere inoltre connesse tra di loro per creare una nuova rete



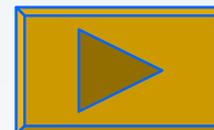


LA LAN MOBILE (2)

L'accesso ad Internet è possibile anche dalla LAN mobile, tramite I2



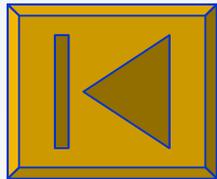
I2: Server Internet Gateway N. 2





Lavorare in rete su Internet

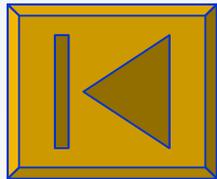
- Una volta che il PC è configurato nella INTRANET dagli esperti/tecnici, l'utente deve soltanto attivare il software specifico (E-mail, WEB, ...), senza preoccuparsi della connessione fisica ad Internet.





LAVORARE IN RETE CON WINDOWS 95/98

- CHIEDERE ALL'AMMINISTRATORE DI RETE L'ACCESSO AL SERVER (AD ES. TELECOMUNIC)
- LAVORARE CON I FILE
 - SFOGLIARE LA RETE CON WINDOWS 95/98
 - SALVARE/RECUPERARE DALLA RETE DA UN UNITA' DISCO DEL SERVER (SE ABILITATA DALL'AMMINISTRATORE)
- STAMPARE IN RETE





•Luca Salvini:

- provare ad aprire cartella di rete

Sfogliare la rete con windows 95/98

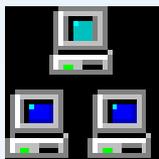
- Le cartelle sul server vanno trattate come se fossero nella propria macchina.
- Ad esempio aprire in sequenza le seguenti cartelle:

⇒ Risorse di rete

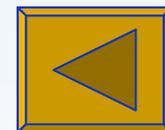
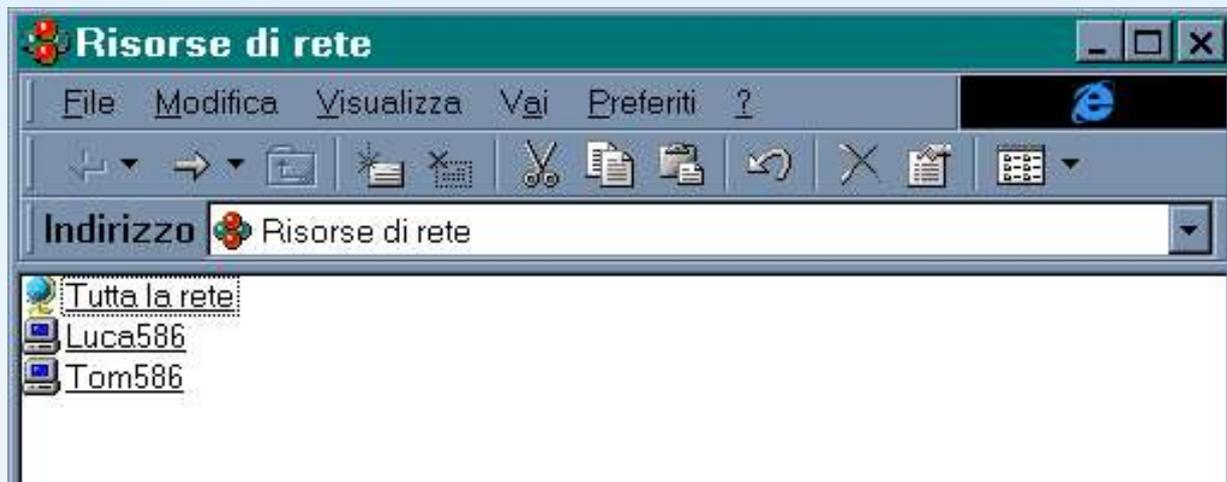
⇒ Tutta la rete

⇒ Telecomunic

⇒ corsoNTD



Risorse di rete

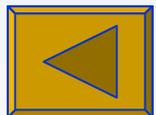




Salvare/recuperare in rete



N	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Menu <i>File</i>	Click mouse
2.	Comando <i>Salva con Nome (Apri)</i>	Click mouse
3.	Aprire la cartella <i>Risorse di rete</i>	Doppio click mouse
4.	Aprire <i>tutta la rete</i> nella finestra <i>Salva in (cerca in)</i>	Doppio click mouse
5.	Aprire <i>Telecomunic</i>	Doppio click mouse
6.	Introdurre nome utente e password forniti dall'amministr.	Digitare
7.	Confermare	Click mouse
8.	Aprire la cartella <i>CorsoNTD</i>	Doppio click mouse
9.	Introdurre (selezionare) il nome del file nella finestra <i>Nome file</i>	Digitare
10.	Confermare	Click mouse





STAMPARE IN RETE

N	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Menu <i>File</i>	Click mouse
2.	Comando <i>Stampa</i>	Click mouse
3.	Nella finestra <i>Nome</i> selezionare la stampante di rete	Doppio click mouse
4.	Confermare	Click mouse

Stampa - corso NTD 1999 per

Stampante

Nome: HP DeskJet 850C Series

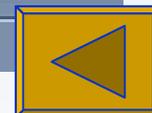
Stato: HP DeskJet 850C Series

Tipo: HP DeskJet 850C Series (re
HP DraftMaster I

Dove: HP DraftPro

Commento: HP LaserJet IIIP (per CNR)
HP LaserJet Series II

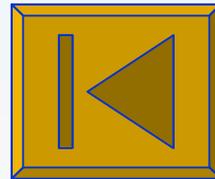
Intervallo di stampa





POSTA ELETTRONICA

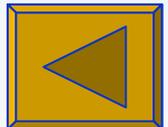
- I programmi di E-mail più diffusi **oggi**
- Gli indirizzi **di E-mail**
- **Come si** attiva il software di E-mail (**Eudora**)
- Ricevere **la posta**
- **Come si prepara un** nuovo messaggio
- **Come si** invia un messaggio
- **Come** inviare file, immagini, suoni, filmati
- **gestire una** rubrica personale **per E-mail**
- **utilizzo** avanzato





I programmi più diffusi oggi

- Outlook Express
- Netscape Messenger
- EUDORA LIGHT 3.05
 - è FREE per i docenti
 - è completo
 - occupa solo 3 MB su H.D.





Gli indirizzi di posta

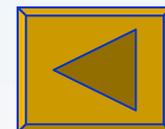
itissgv@hesp.it

chiocciola (si legge 'at')

Identificativo dell'utente

Identificativo dell'host
usato dall'utente

ferraris@val.it

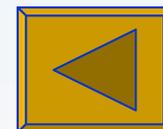
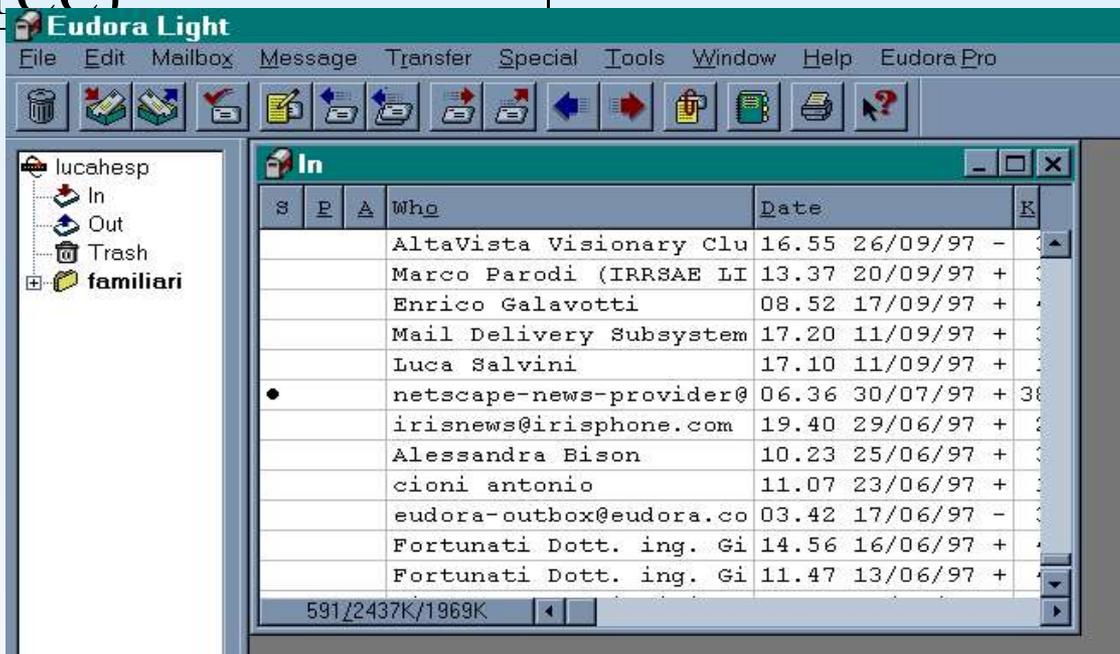




Come si attiva il software di E-mail (Eudora)

N.	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Posizionarsi sul Desktop	Click su pulsante riduci a icona
2.	Aprire la cartella Corso NTD	Doppio click mouse
3.	Avviare il software di E-mail (Eudora TCC)	Doppio click mouse

- Luca Salvini:
- attivare Eudora

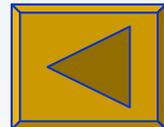




Ricevere la posta

N	DESCRIZIONE	AZIONE
1	Menu file	Click mouse
2	Comando check mail	Click mouse

- Luca Salvini:
- check mail a turno





Come si prepara un nuovo messaggio

Eudora Light

File Edit Mailbox Message Transfer Special Tools Window Help Eudora Pro

Standard MIME QP Send

To:

From: Luca Salvini <salvini@hosp.it>

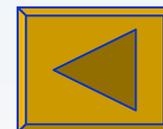
Subject:

Cc:

Bcc:

Attached:

•Luca Salvini:
•preparazione
simultanea

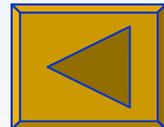




Come si invia un messaggio

N	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Premere il pulsante SEND nel riquadro in alto, a destra	Click mouse

- Luca Salvini:
- SEND mail a turno



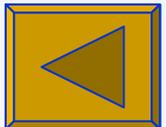


Come inviare file, immagini, suoni, filmati

N.	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Preparare un nuovo messaggio	Come sopra
2.	Menu message	Click mouse
3.	Comando attach file	Click mouse
4.	Selezionare uno o più file e confermare	Click mouse
5.	Ripetere eventualmente i punti da 2 a 4	
6.	Premere il pulsante SEND nel riquadro in alto, a destra	Click mouse

•Luca Salvini:
•preparazione
simultanea

•Luca Salvini:
•SEND mail a turno



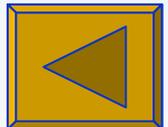


Gestire una rubrica personale per E-mail

N.	DESCRIZIONE	AZIONE
1.	Menu Tools	Come sopra
2.	Comando Address Book	Click mouse
3.	Pulsante new	Click mouse
4.	Scrivere un nome mnemonico	Click mouse
5.	Selezionare put it on the recipient list	Click mouse
6.	Nel riquadro a destra scrivere l'indirizzo Internet	Digitare
7.	Menu file	Click mouse
8.	Comando Save	Click mouse
9.	Chiudere la finestra address Book	Click mouse su X

•Luca Salvini:

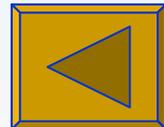
•prova *simultanea*





UTILIZZO AVANZATO

- creare, rinominare mailboxes (mailbox, new)
- spostare messaggi (trasferimento di un messaggio tra mailboxes)
- definire una firma (tools, signature)
- mettere la firma (2° pulsante, finestra di invio) none-standard-alternate
- utilizzare filtri (tools, filter)
- spedire circolari a gruppi di destinatari





LISTE E CONFERENZE

- LE LISTE DI DISCUSSIONE

- DIDAWEB

- (<http://www.eurolink.it/scuola/didaweb> o didaweb@king.eurolink.it)

- subscribe didaweb@king.eurolink.it

- LE CONFERENZE (NEWSGROUP)

news.ats.it o nnrpsrv.ita.tip.net

