

## Tutorial per il docente per le impostazioni di base di un corso sulla piattaforma di eLearning dell'Istituto

In questo tutorial viene descritta la procedura per impostare e personalizzare un corso sulla piattaforma di eLearning (<http://elearning.itissgv.it>) dell'Istituto *Galileo Ferraris* di San Giovanni Valdarno basata sul software open source *Moodle*.

Utilizzeremo allo scopo un corso vuoto (*miocorso*) creato in precedenza dallo staff tecnico; il corso in parte è già personalizzato e probabilmente molte delle impostazioni andranno bene anche per il tuo corso, ma la presente procedura può essere generalizzata ad un corso qualsiasi.

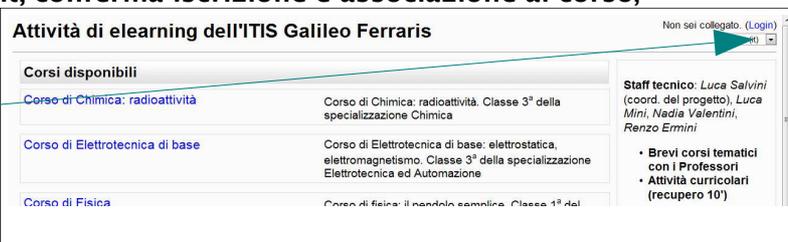
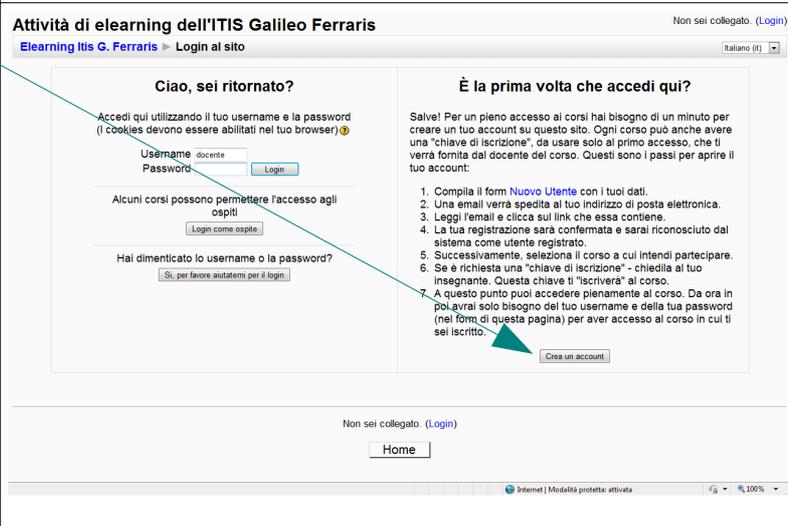
L'impostazione descritta consiste nel far svolgere una attività didattica di elearning con gli studenti per un periodo di 40 settimane (compresi i periodi di vacanza), a partire dal 14 settembre 2009 e fino a metà giugno 2010.

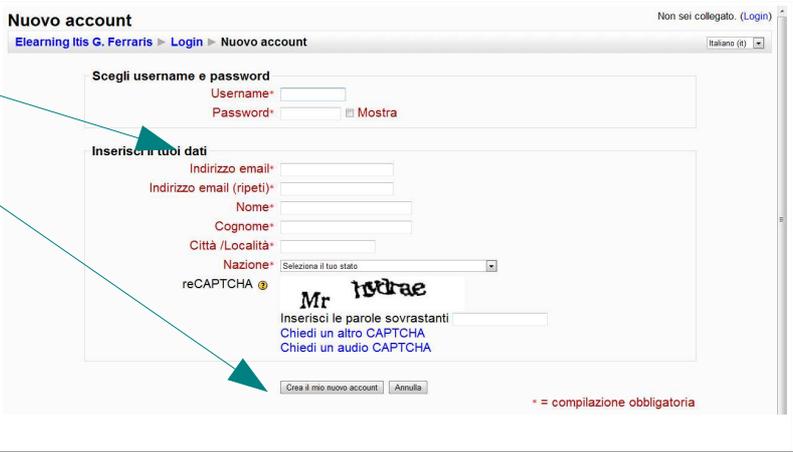
Suddividiamo la procedura in 8 fasi:

1. creazione del proprio account, conferma iscrizione e associazione al corso;
2. login, modifica titolo, descrizione corso, inizio e durata;
3. creazione degli account studenti
4. iscrizione degli studenti al corso
5. pubblicazione di una news ed invio via email a tutti gli iscritti;
6. aggiunta di attività o risorse; ad es. inserimento di compiti (consegna singola), consegne ripetute e avviso via mail;
7. funzione nascondi/mostra una settimana o un'attività;
8. funzione cambia ruolo *in* studente.

Nel seguito è descritto il dettaglio per ciascun punto.

### 1. Creazione del proprio account, conferma iscrizione e associazione al corso;

<p>Esegui browser; dalla finestra principale clicca <b>Login</b></p>	 <p>Attività di elearning dell'ITIS Galileo Ferraris</p> <p>Non sei collegato. (Login)</p> <p>Corsi disponibili</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Corso di Chimica: radioattività</li><li>Corso di Elettrotecnica di base</li><li>Corso di Fisica</li></ul> <p>Staff tecnico: Luca Salvini (coord. del progetto), Luca Mini, Nadia Valentini, Renzo Ermini</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Brevi corsi tematici con i Professori</li><li>Attività curriculari (recupero 10')</li></ul>
<p>e quindi su <b>Crea account</b></p>	 <p>Attività di elearning dell'ITIS Galileo Ferraris</p> <p>Elearning Itis G. Ferraris &gt; Login al sito</p> <p>italiano (it)</p> <p>Ciao, sei ritornato?</p> <p>Accedi qui utilizzando il tuo username e la password (i cookies devono essere abilitati nel tuo browser)</p> <p>Username docente</p> <p>Password</p> <p>Login</p> <p>Alcuni corsi possono permettere l'accesso agli ospiti</p> <p>Login come ospite</p> <p>Hai dimenticato lo username o la password?</p> <p>Sì, per favore aiutatemci per il login</p> <p>È la prima volta che accedi qui?</p> <p>Salve! Per un pieno accesso ai corsi hai bisogno di un minuto per creare un tuo account su questo sito. Ogni corso può anche avere una "chiave di iscrizione", da usare solo al primo accesso, che ti verrà fornita dal docente del corso. Questi sono i passi per aprire il tuo account:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compila il form <b>Nuovo Utente</b> con i tuoi dati.</li><li>2. Una email verrà spedita al tuo indirizzo di posta elettronica.</li><li>3. Leggi l'email e clicca sul link che essa contiene.</li><li>4. La tua registrazione sarà confermata e sarai riconosciuto dal sistema come utente registrato.</li><li>5. Successivamente, seleziona il corso a cui intendi partecipare.</li><li>6. Se è richiesta una "chiave di iscrizione" - chiediela al tuo insegnante. Questa chiave ti "iscriverà" al corso.</li></ol> <p>A questo punto puoi accedere pienamente al corso. Da ora in poi avrai solo bisogno del tuo username e della tua password (nel form di questa pagina) per aver accesso al corso in cui ti sei iscritto.</p> <p>Crea un account</p> <p>Non sei collegato. (Login)</p> <p>Home</p> <p>Internet   Modalità protetta: attivata</p>

<p>Inserisci i tuoi dati e clicca sul pulsante <b>Crea il mio nuovo account</b></p>	
<p>Leggi la posta elettronica e clicca sul link per la <b>Conferma l'iscrizione</b></p>	
<p>L'associazione del tuo nuovo account al tuo corso viene fatta dallo staff</p>	<p>Chiedi allo staff tecnico, dopo aver creato il tuo nuovo account</p>

## 2. Login, modifica titolo, descrizione corso, inizio e durata

<p>Dopo che il tuo account è stato associato al Corso, effettua il <b>Login</b>, utilizzando <b>Username</b> e <b>Password</b> definiti in fase di registrazione. Clicca quindi su <b>Login</b></p>	
---	--

Viene visualizzata lista dei corsi a cui sei iscritto; clicca su **Miocorso**,

Sei collegato come **docente itis**. (Esci)  
Italiano (It)

### I miei corsi

Miocorso  
Docente: docente itis

Corso di prova per il docente

Cerca corsi:

Staff tecnico: Luca Salvini (coord. del progetto), Luca Mini, Nadia Valentini, Renzo Ermini

- Brevi corsi tematici con i Professori
- Attività curriculari (recupero 10)

Calendario  
novembre 2009

Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Poi su **Impostazioni**,

Sei collegato come **docente itis**. (Esci)  
Cambia ruolo in

### Miocorso

Elearning Itis G. Ferraris > TC115

Partecipanti

Attività  
Forum

Ricerca nei forum  
Vai

Ricerca avanzata

Amministrazione  
Attiva modifica  
Impostazioni  
Ruoli  
Valutazioni  
Obiettivi  
Gruppi  
Backup  
Ripristina  
Importa  
Reset  
Report  
Domande  
File  
Disiscrivimi da TC115

#### Attività settimanale

Attività	Periodo	Stato
Forum News		
	14 settembre - 20 settembre	<input type="checkbox"/>
	21 settembre - 27 settembre	<input type="checkbox"/>
	28 settembre - 4 ottobre	<input type="checkbox"/>
	5 ottobre - 11 ottobre	<input type="checkbox"/>
	12 ottobre - 18 ottobre	<input type="checkbox"/>
	19 ottobre - 25 ottobre	<input type="checkbox"/>
	26 ottobre - 1 novembre	<input type="checkbox"/>
<b>Es. 1</b>	<b>2 novembre - 8 novembre</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 novembre - 15 novembre	<input type="checkbox"/>
	16 novembre - 22 novembre	<input type="checkbox"/>
	23 novembre - 29 novembre	<input type="checkbox"/>
	30 novembre - 8 dicembre	<input type="checkbox"/>

Ultime notizie  
Aggiungi nuovo argomento...

7 nov, 14:10  
docente itis  
Recupero degli obiettivi di Miocorso leggi...  
Argomenti precedenti...

Prossimi eventi  
Es. 1  
sabato 14 novembre  
Vai al calendario...  
Nuovo evento...

Attività recente  
Attività a partire da sabato, 7 novembre 2009, 14:21  
Report completo dell'attività recente...  
Nessuna novità dal tuo ultimo login

Si apre la finestra **Modifica impostazioni corso**, qui puoi scegliere il **nome del corso**, la **descrizione** che apparirà nella pagina home, il **numero di settimane**, la **data di inizio** e tutti i parametri del corso.

Sei collegato come **docente itis**. (Esci)

### Modifica impostazioni del corso

Generale

Nome\*

Nome abbreviato\*

Numero ID del corso

Introduzione

Treubuchet  Lingua

Corso di prova per il docente

Percorso:

Formato

Numero di argomenti/settimane

Data di inizio del corso

Sezioni nascoste

Numero di news da mostrare

Mostra valutazioni agli studenti

Dopo aver completato le impostazioni in basso clicca su **Salva verifich**.

### 3. Creazione degli account studenti

Gli studenti creano i propri account autonomamente così come descritto nel punto 1 per i docenti.

### 4. Iscrizione degli studenti al corso

Clicca su **Ruoli**;

Si apre la finestra Ruoli assegnati localmente. Clicca su **Studente** per assegnare studenti al corso;

Ruoli	Descrizione	Utenti
Docente non editor	I docenti non editor possono insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non possono modificare le attività.	0
Studente	Gli studenti normalmente, all'interno di un corso, hanno meno privilegi.	0
Ospite	Gli ospiti hanno privilegi minimi e normalmente non possono inserire testi in alcuna parte.	0

Seleziona dall'elenco utenti potenziali gli studenti da associare al tuo corso e clicca su **Aggiungi**; clicca poi sul pulsante **Assegna ruoli**.

**Miocorso**  
Elearning Itis G. Ferraris > TC115 > Ruoli

Ruoli assegnati localmente

Assegna ruoli nel contesto 'Corso: TC115'

Ruolo da assegnare: Studente

Durata iscrizione: Nessun limite | Inizio da: Oggi (8 novembre 2009)

0 utenti esistenti | 64 utenti potenziale

Aggiungi | Rimuovi

Assegna ruoli nel contesto 'Corso: TC115'

## 5. Pubblicazione di una news ed invio via email a tutti gli iscritti

Dalla pagina principale del tuo corso clicca su **Forum News**.

**Miocorso**  
Elearning Itis G. Ferraris > TC115

Partecipanti

Attività settimanale

Forum News

14 settembre - 20 settembre

21 settembre - 27 settembre

28 settembre - 4 ottobre

5 ottobre - 11 ottobre

12 ottobre - 18 ottobre

19 ottobre - 25 ottobre

26 ottobre - 1 novembre

2 novembre - 8 novembre

9 novembre - 15 novembre

16 novembre - 22 novembre

23 novembre - 29 novembre

30 novembre - 6 dicembre

Ultime notizie

Aggiungi nuovo argomento...

7 nov, 14:10  
docente itis  
Recupero degli obiettivi di Miocorso leggi...  
Argomenti precedenti...

Prossimi eventi

Es. 1  
Sabato 14 novembre

Vai al calendario...  
Nuovo evento...

Attività recente

Attività a partire da sabato, 7 novembre 2009, 14:21  
Report completo dell'attività recente...  
Nessuna novità dal tuo ultimo login

Verrà visualizzato l'elenco delle discussioni aperte; l'elenco sarà vuoto la prima volta; clicca sul pulsante **Aggiungi nuovo argomento**

**Miocorso**  
Elearning Itis G. Ferraris > TC115 > Forum > Forum News

Annunci e news di carattere generale

Aggiungi nuovo argomento

Discussione

Recupero degli obiettivi di Miocorso

Iniziato da

docente itis

Repliche

0

Ultimo intervento

docente itis  
sab, 7 nov 2009, 14:10

Documentazione di Moodle per questa pagina

Sei collegato come docente itis. (Esci)

TC115

Inserisci il **soggetto** e scrivi il **Message**

**Miocorso**  
Elearning Itis G. Ferraris > TC115 > Forum > Forum News > Recupero degli obiettivi di Miocorso

Annunci e news di carattere generale

Il tuo nuovo argomento di discussione

Soggetto\*

Messaggio\*

Questa area di discussione è dedicata ad interventi sul forum e alla pubblicazione di materiali per il recupero degli obiettivi di **Miocorso**. Per intervenire o/pubblicare materiali clicca su "rispondi".

Una volta completato il messaggio, con gli eventuale **allegati**, se vuoi che il messaggio venga inviato per email a tutti gli iscritti al corso, **attiva il segno di spunta su Invio e-mail immediato**; Clicca poi su **Invia al Forum**.

**6. Aggiunta di attività o risorse; ad es. inserimento di compiti (consegna singola), consegne ripetute e avviso via mail**

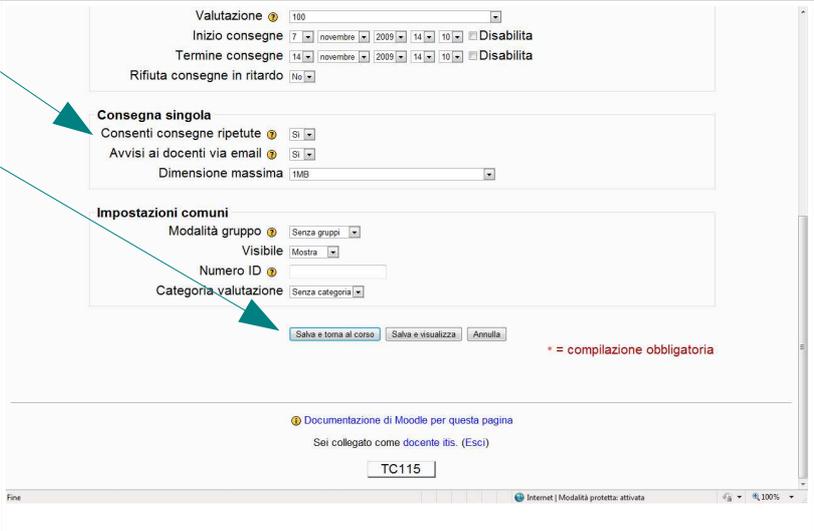
Dalla pagina principale del tuo corso clicca sul pulsante **Attiva modifica**; l'ambiente viene predisposto per l'aggiunta di attività o risorse.

Si possono inserire **17 tipi di attività e 6 tipi di risorse**. Ad esempio aggiungi la **Consegna singola** di un compito: lo studente dovrà consegnare on line un file che potrà essere commentato e valutato dal docente sulla piattaforma.

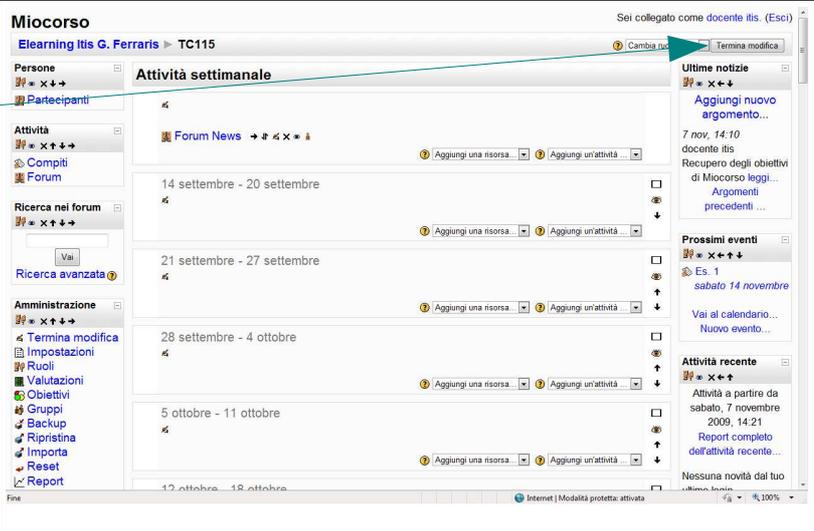
Inserisci il **Titolo del compito** (Es. 1) e la **Descrizione**;



Definisci le **opzioni** di consegna singola desiderate e clicca sul pulsante **Salva e torna al corso**.



Completate le modifiche, nella pagina principale del corso clicca sul pulsante **Termina modifica**.



## 7. Funzione nascondi/mostra una settimana o un'attività

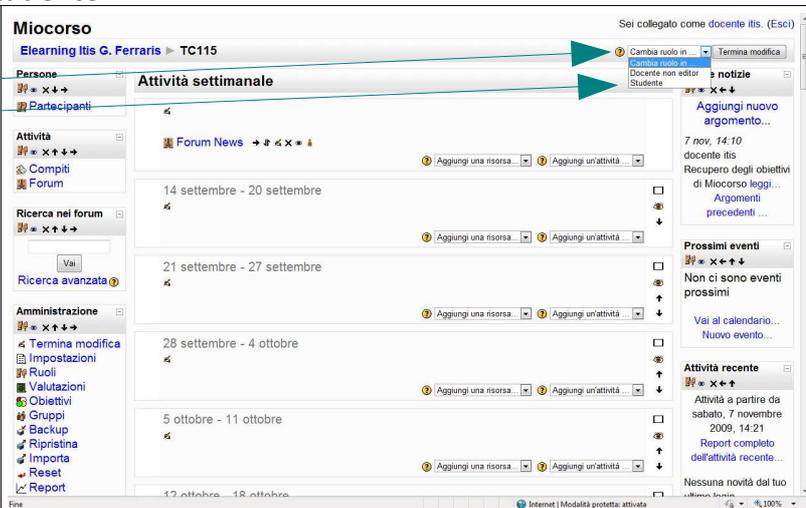
In qualunque momento puoi Nascondere/mostrare una settimana o una attività cliccando sul pulsante a forma di occhio.

Il pulsante è di tipo on/off: ad ogni click si passa dallo stato mostra allo stato nascondi e viceversa.



## 8. Funzione cambia ruolo in studente

Dalla finestra principale del corso clicca su **Cambia ruolo in** e seleziona **Studente**.



Potrai così vedere l'ambiente del corso esattamente come lo vedono i tuoi studenti!

